



METODOLOGIE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1.

(1) În Universitatea din Petroșani, angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face, conform Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pe perioadă determinată sau pe perioadă nedeterminată.

(2) Conform art. 294 din *Legea Educației Naționale*, la concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 3 ani.

Art. 2.

(1) Activitatea de cercetare dezvoltare din cadrul Universității din Petroșani se poate desfășura de către următoarele categorii de personal: a) personal de cercetare-dezvoltare; b) cadre didactice universitare; c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare; d) personal din aparatul funcțional.

(2) Personalul de cercetare-dezvoltare cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică, se diferențiază, conform legii, pe funcții și grade profesionale, după cum urmează: a) cercetător științific gradul I - CS I; b) cercetător științific gradul II - CS II; c) cercetător științific gradul III - CS III; d) cercetător științific - CS; e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(3) Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3. Prezenta *Metodologie* stabilește **modalitatea de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată**, precum și **etapele necesare pentru desfășurarea concursurilor**. Se au în vedere în cadrul său, următoarele categorii de funcții și grade profesionale/didactice: a) pentru posturile didactice vacante sau temporar vacante – asistent universitar și șef lucrări/lector; b) pentru posturile de cercetare vacante sau temporar vacante - asistent de cercetare științifică, respectiv cercetător științific.

Art. 4. Concursul de ocupare a unui post didactic și/sau de cercetare vacant este organizat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- ✓ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ *Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare din Universitatea din Petroșani*;
- ✓ *Legea nr. 319/08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare*;
- ✓ *Hotărârea de Guvern nr. 286 / 2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare*;

- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 681/2011 cu privire la *Codul Studiilor Universitare de Doctorat*;
- ✓ *Carta Universității din Petroșani*.

CAPITOLUL II

Procedura de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată

Art. 5.

(1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare referitoare la sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică și fără condiții referitoare la vechime.

(2) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice se organizează doar pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant. Un post didactic se consideră vacant sau temporar vacant dacă este astfel prevăzut în statul de funcții sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

Art. 6. Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare se parcurg următoarele etape:

1. Întocmirea, de către directorul de departament, a **referatului de scoatere la concurs a postului vacant sau temporar vacant**. Referatul/memoriul va conține referiri la cel puțin următoarele elemente: (1) necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din Planul Strategic/Strategia de Dezvoltare a Facultății; (2) perspectivele postului; (3) numărul posturilor ocupate, existente deja în aceeași specialitate; (4) strategia de dezvoltare a resurselor umane la nivelul Departamentului incluzând situația pensionabililor în următorii 5 ani; (5) strategia cercetării științifice la nivelul Departamentului;
2. Memoriul justificativ este supus analizei Consiliului Facultății. Dacă acest memoriu/referat primește votul majorității simple a membrilor Consiliului, el va fi înmănat, împreună cu copia procesului verbal aferent, prorectorului de resort care va iniția demersurile necesare pentru supunerea aprobării sale de către Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani.
3. Întocmirea, de către managerul de proiect, a **referatului de scoatere la concurs a postului vacant sau temporar vacant, pentru posturile de cercetare**. Referatul/memoriul va conține referiri la necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din proiect.
4. **Publicarea anunțului cu privire la derularea concursului** se face de către Secretarul Șef al Universității pentru posturile didactice, iar pentru cele de cercetare managerul proiectului în cadrul căruia se scoate postul de cercetare, după cum urmează:
 - a) cel puțin pe pagina de Web a Universității din Petroșani (www.upet.ro) pentru posturile didactice;
 - b) cel puțin pe un site Web specializat administrat de ANCS pentru posturile de cercetare;
 - c) Universitatea din Petroșani poate anunța lista posturilor scoase la concurs pe perioadă determinată prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
5. Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul didactic, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. **Pentru posturile de cercetare, propunerea de Comisie o va face managerul de proiect. Componența comisiei de concurs va fi avizată de Decanul facultății, pentru posturile didactice, apoi aceste**

propuneri vor fi aprobate de Consiliul de Administrație. Comisia de concurs va fi numită prin decizia Rectorului Universității din Petroșani.

6. **Înscrierea candidaților;**
7. **Verificarea dosarelor de concurs și avizarea lor de către Oficiul juridic;**
8. **Anunțarea candidaților privind rezultatele verificării dosarului de concurs;**
9. **Desfășurarea concursului** constă din:
 - a) verificarea îndeplinirii, de către candidați, a standardelor minimale stabilite prin prezenta *Metodologie*;
 - b) susținerea de către candidați, în fața comisiei de concurs, a **unei probe orale desfășurate sub forma unui interviu**;
 - c) completarea, de către fiecare membru al comisiei, a *Raportului final* privind rezultatele concursului, întocmit de către președintele comisiei de concurs;
 - d) afișarea rezultatelor.
9. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** (dacă este cazul);
10. **Afișarea rezultatelor finale;**
11. **Avizarea Raportului** întocmit de Președintele comisiei de concurs **în Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani;**
12. **Emiterea deciziei de încadrare pe post de către Rectorul Universității din Petroșani.**

Art. 7. Pentru derularea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată, este necesar să se parcurgă următoarele activități:

1. **În cadrul Departamentului,** Consiliul departamentului propune posturile didactice vacante sau temporar vacante ce urmează a fi scoase la concurs în semestrul / anul universitar curent. Lista cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs se transmite Decanatului facultății de care aparține departamentul;
2. **În cadrul facultății,** Decanul analizează, definitivează lista cu posturile didactice propuse pentru scoaterea la concurs și o supune avizării Consiliului facultății și o înaintează Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani;
3. **Referatul de scoatere la concurs a postului vacant sau temporar vacant, pentru posturile de cercetare,** întocmit de către managerul de proiect, se înaintează Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani.
4. **Consiliul de Administrație al Universității** aprobă listele cu posturile didactice și de cercetare propuse spre scoatere la concurs de către facultăți. Listele cu posturile didactice și de cercetare aprobate pentru scoaterea la concurs sunt trimise Prorectorului cu probleme de învățământ și Școlii Doctorale. În vederea asigurării transparenței organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare este creată o pagină web, destinată prezentării informațiilor privind condițiile și desfășurarea concursurilor.

CAPITOLUL III

Înscrierea la concurs a candidaților pentru posturile didactice pe perioadă determinată

Art. 8. În vederea participării la concurs, candidații pentru ocuparea unui post didactic pe perioadă determinată depun dosarul de concurs în maxim 4 zile de la data afișării anunțului pe pagina web a Universității din Petroșani.

La concurs poate participa persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) pentru funcția de asistent universitar: statutul de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;

- b) pentru funcția de șef lucrări/lector: deținerea diplomei de doctor;
- c) satisface standardele minimale din *Anexele 7 și 8*;
- d) are drept de muncă în România;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale.

Art. 9. Înscrierea la concurs, se face în perioada stabilită prin calendarul concursului și constă în depunerea unui dosar, care conține documentele:

- (1) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (*Anexa nr.3*);
- (2) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (*Anexa nr. 5*);
- (3) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (*Anexa nr. 6*);
- (4) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs (*Anexele 7 și 8*). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- (5) *documente referitoare la deținerea diplomei de doctor* (dacă este cazul): *copia diplomei de doctor certificată pentru conformitatea cu originalul* și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (6) *adeverința de student doctorand* (dacă este cazul) eliberată de o Școală Doctorală componentă a sistemului național de învățământ;
- (7) *declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011* în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa nr. 4*);
- (8) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- (9) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- (10) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- (11) adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii sau de medicul de familie.

Art. 10. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre: (formatul CV-ului Europass se regăsește *Anexa nr. 5*):

- a) informații personale;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) educație și formare;
- d) aptitudini și competențe personale;
- e) alte informații suplimentare (dacă este cazul).

Art. 11. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări (5 lucrări);
- b) teza de doctorat (dacă este cazul);
- c) lucrări care pun în evidență contribuția științifică a candidatului: cărți și capitole în cărți; articole /studii publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale recunoscute; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală (dacă este cazul);
- d) lucrări care pun în evidență activitatea didactică: cursuri universitare publicate; îndrumătoare, culegeri și alte materiale didactice realizate;
- e) lucrări care pun în evidență activitatea de cercetare: proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale; proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale; proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi internaționale; proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi naționale; contracte de cercetare derulate cu agenții economici; expertize

- tehnice; alte lucrări de cercetare, după caz.
f) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 12.

(1) În dosar se va depune și **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** completată și semnată de către candidat – *Anexele 7 și 8*. Documentele doveditoare, copii ale documentelor originale, vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf. prin înregistrare pe CD/DVD, împreună cu o declarație privind conformitatea formatului electronic cu documentele din dosar.

(2) Candidatul va depune la dosar un document din care să reiasă adresa/adresele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.

(3) Toate documentele vor fi datate și semnate de către candidat și cuprinse într-un *Opis*.

(4) Dosarul va fi înregistrat la registratura generală și depus la *Cabinetul Secretarului șef al Universității din Petroșani*, la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România*

(5) Prorectorul pentru probleme de învățământ, Secretara Șefă și reprezentantul Oficiului juridic verifică dacă la dosar există toate documentele solicitate prin prezenta *Metodologie*. În cazul în care se sesizează lipsa unuia sau a mai multor documente, dosarul este declarat incomplet. În acest caz, dosarul candidatului se va considera respins. Pentru participarea la concurs vor fi luate în considerare doar dosarele complete. Avizul întocmit de Oficiul juridic este comunicat concurentului și publicat pe pagina web a concursului.

CAPITOLUL IV

Înscrierea la concurs a candidaților pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată

Art.13. Înscrierea la concurs a candidaților pentru posturile de cercetare pe perioadă determinată se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului pe site-urile Web și/sau în mass-media.

Art. 14. La concurs poate participa persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- pentru funcția de asistent de cercetare științifică: are statutul de absolvent cu examen de licență sau diplomă;
- pentru funcția de cercetător științific: are activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;
- satisface standardele minimale din *Anexele nr. 9 și 10*;
- are drept de muncă în România;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale.

Art. 15. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare-dezvoltare cu studii superioare cuprinde obligatoriu următoarele:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, însoțită de declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (*Anexa nr.3*);
- curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (*Anexa nr.5*);
- lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic, însoțită de câte o copie din cel puțin 5 lucrări/contracte de cercetare/expertize tehnice considerate reprezentative (*Anexa nr. 6*);
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (*Anexele nr. 9 și 10*);
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (dacă este cazul): copia diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, certificată pentru conformitatea

- cu originalul și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- (6) adeverința de student doctorand (dacă este cazul) eliberată de o Școală Doctorală componentă a sistemului național de învățământ;
 - (7) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (*Anexa nr. 4*);
 - (8) copii certificate pentru conformitatea cu originalul de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
 - (9) copie certificate pentru conformitatea cu originalul de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea (acolo unde este cazul);
 - (10) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - (11) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - (12) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - (13) adeverință medicală eliberată de Medicina Muncii sau de medicul de familie.

Art. 16. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre: (formatul CV-ului Europass se regăsește *Anexa nr. 5*):

- a) informații personale;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) educație și formare;
- d) aptitudini și competențe personale;
- e) alte informații suplimentare (dacă este cazul).

Art. 17. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel (detalii în *Anexa nr. 6*):

- a) lista lucrărilor considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări (5 lucrări);
- b) teza de doctorat (dacă este cazul);
- c) lucrări care pun în evidență contribuția științifică a candidatului: cărți și capitole în cărți; articole/studii publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale și naționale recunoscute; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală (dacă este cazul);
- d) lucrări care pun în evidență activitatea didactică: cursuri universitare publicate; îndrumătoare, culegeri și alte materiale didactice realizate;
- e) lucrări care pun în evidență activitatea de cercetare: proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale; proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale; proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi internaționale; proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi naționale; contracte de cercetare derulate cu agenții economici; expertize tehnice; alte lucrări de cercetare, după caz.
- f) alte lucrări și contribuții științifice.

Art. 18. (1) În dosar se va depune și **Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale** completată și semnată de către candidat – *Anexele 9 și 10*. Documentele doveditoare, copii ale documentelor originale, vor fi depuse în format electronic de tip *.pdf. prin înregistrare pe CD/DVD, împreună cu o declarație privind conformitatea formatului electronic cu documentele din dosar.

(2) Candidatul va depune la dosar un document din care să reiasă adresa/adreșele de contact poștal, e-mail și telefonul / telefoanele la care poate fi contactat.

- (3) Toate documentele vor fi datate și semnate de către candidat și cuprinse într-un opis.
- (4) Dosarul va fi înregistrat la registratura generală la adresa *Str. Universității, nr. 20, Cod 332006, Petroșani, județul Hunedoara, România în atenția managerului de proiect.*
- (5) Managerul de proiect și reprezentantul Oficiului juridic verifică dacă la dosar există toate documentele solicitate prin prezenta *Metodologie*. În cazul în care se sesizează lipsa unuia sau a mai multor documente, dosarul este declarat incomplet. În acest caz, dosarul candidatului se va considera respins. Pentru participarea la concurs vor fi luate în considerare doar dosarele complete. Avizul întocmit de Oficiul juridic este comunicat concurentului și publicat pe pagina web a concursului.

CAPITOLUL IV

Constituirea comisiei de concurs

Art. 19.

(1) Consiliul departamentului, în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(2) Componența comisiei de concurs, pentru posturile didactice este avizată de Decanul facultății, iar pentru cele de cercetare este propusă de către managerul de proiect; ulterior această componență a comisiei este aprobată de Consiliul de Administrație și numite prin decizia Rectorului Universității din Petroșani.

Art.20.

(1) Stabilirea componentei comisiei de concurs se face pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia se aprobă cel mai târziu cu trei zile lucrătoare înainte de desfășurarea concursului.

(3) Pentru posturile didactice vacante și temporar vacante, standardele minimale pentru membrii comisiei de concurs sunt:

- a) să dețină titlul de doctor;
- b) să aibă minimum funcția didactică echivalentă cu cea postului.

(4) Pentru posturile de cercetare vacante și temporar vacante, membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să facă parte din categoria personalului de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din Universitatea din Petroșani sau din afara acesteia;
- b) să aibă un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

Art.21. (1) Pentru posturile didactice și de cercetare vacante și temporar vacante, comisia de concurs este formată din 3 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afară instituției de învățământ superior. Președintele comisiei de concurs pentru posturile didactice, poate fi unul dintre următorii:

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, propus de directorul de departament sau decan.

CAPITOLUL V

Desfășurarea concursului

Art.22.

(1) Candidații ale căror dosare îndeplinesc condițiile de prezentare la concurs, pentru posturile didactice vor fi programați pentru susținerea probelor de Secretarul Șef, iar pentru cele

de cercetare, de către managerul de proiect. Datele privind ora, data și locația unde se va desfășura concursul se vor comunica membrilor comisiei, se vor transmite candidaților și se vor publica pe pagina Web a concursurilor.

(2) Dosarul de concurs este transmis membrilor Comisiei de concurs, începând cu data închiderii procesului de depunere, după obținerea avizului de la Oficiul Juridic, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.23. Pentru posturile didactice de cercetare, durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile, la nivelul Universității, de la depunerea raportului comisiei de concurs.

Art.24. Desfășurarea concursului constă din:

- a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale;
- b) susținerea interviului;
- c) întocmirea, semnarea de către fiecare membru al comisiei și înregistrarea raportului final privind rezultatele concursului;
- d) afișarea rezultatelor.

Art.25.

(1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(2) Comisia de concurs va verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale, pe baza fișei de verificare și a documentelor depuse la dosar.

(3) Pentru posturile didactice vacante sau temporar vacante, comisia de concurs va evalua candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți;
- c) competențele științifice ale candidatului, unde este cazul;
- d) competențele didactice ale candidatului, unde este cazul;
- e) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- f) capacitatea candidatului de a lucra în echipa și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs;

(4) Pentru posturile de cercetare vacante sau temporar vacante, comisia de concurs va evalua candidatul din perspectiva următoarelor două elemente:

- a) relevanța și a impactului rezultatelor științifice ale candidatului, apreciate pe baza elementelor incluse de acestea în fișa de verificare;
- b) nivelul cunoștințelor sale teoretice și practice, demonstrate pe baza răspunsurilor formulate de candidat la întrebările extrase din tematica publicată pe site-ul web al concursului și elaborată raport cu specialitatea postului.

Art.26. Rezultatele probelor de concurs pentru posturile didactice vacante sau temporar vacante se stabilesc astfel:

(1) La proba de interviu, fiecare criteriu este notat cu notă de la 10 la 1. Comisia de concurs va stabili punctajul care va fi acordat fiecărui criteriu de la proba de interviu. Valorile se consemnează în *Raportul final asupra concursului – Anexa 11*. Interviul se finalizează cu o notă care este media notelor membrilor comisiei. Raportul final asupra concursului este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(2) Candidații sunt ierarhizați după nota de la interviu. În cazul unor medii egale obținute la interviu, ordinea criteriilor de departajare este, în ordine: (1) punctajul total realizat de candidat în urma întocmirii fișei de verificare; (2) deținerea titlului de doctor; (3) media de absolvire a studiilor de licență. Pentru ocuparea postului scos la concurs pe durata determinată, nota finală trebuie să fie egală sau superioară notei 8.00.

Art.27. Rezultatele probelor de concurs pentru posturile de cercetare vacante sau temporar vacante se stabilesc astfel:

(1) La proba de interviu, fiecare membru al comisiei va acorda o notă de la 10 la 1. Nota finală a interviului se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii al comisiei. Valorile respective se consemnează, alături de notele acordate pentru criteriul relevanței și impactului rezultatelor științifice, în *Raportul final asupra concursului – Anexa 12*. Acest raport se întocmește în ziua derulării interviului și conține concluzii clare în cadrul cărora este recomandat pentru ocuparea postului, candidatul care a obținut media cea mai mare în urma finalizării interviului. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8.00 și nici o notă sub 7.00. Raportul final asupra concursului este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(2) Candidații sunt ierarhizați după nota de la interviu. În cazul unor medii egale obținute la interviu, ordinea criteriilor de departajare este, în ordine: (1) punctajul total realizat de candidat în urma întocmirii fișei de verificare; (2) deținerea titlului de doctor; (3) media de absolvire a studiilor de licență.

CAPITOLUL VI

Finalizarea concursului

Art. 28. (1) Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie, pentru posturile didactice, și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății.

(2) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății (după modelul inclus în *Anexa nr. 10*), la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi Secretariatului Universității. Rezultatele concursului se vor publica pe pagina web a Universității din Petroșani, conform calendarului concursului.

(3) Dosarul de concurs este supus avizării Consiliului de Administrație și aprobării Rectorului Universității din Petroșani, atât pentru posturile didactice cât și pentru cele de cercetare. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul de Administrație sau de către Rector. Rectorul Universității din Petroșani va emite decizia de angajare pe durata determinată pe post și va acorda titlul universitar aferent (acolo unde este cazul).

Art. 29.

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestație în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului concursului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității din Petroșani și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 2 de zile lucrătoare de la data sesizării.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 30. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 31. (1) Se consideră a fi *persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor* persoanele care: (a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs; (b) sunt membri ai comisiei de concurs; (c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului; (d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care: (a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați; (b) sunt angajate în Universitatea din Petroșani și sunt subordonate ierarhic candidatului; (c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale; (d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului; e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

(2) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

(3) Directorii departamentelor, Managerii de proiect, Decanii și Rectorul răspund în fața Senatului Universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și conduită în cercetare și a legislației în vigoare.

Prezenta metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 114/25.10. 2018 și revizuită prin Hotărârea nr. 116/24.07.2020.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

LISTA

actelor incluse în *DOSARUL DE CONCURS* al candidatului, la momentul înscrierii

- 1) *Cerere tip de înscriere*, cu număr de înregistrare (Registratura Universității din Petroșani) - (conținutul conform Anexei nr. 3). (Avizul juridic și Aprobarea conducerii Universității din Petroșani vor fi acordate ulterior înscrierii). Cererea conține și declarația pe propria răspundere a candidatului că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals.
- 2) *Curriculum Vitae* (conținutul conform Anexei nr. 5).
- 3) *Lista de lucrări* (conținutul conform Anexei nr. 6).
- 4) *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor* (conținutul conform Anexelor nr. 7÷10).
- 5) *Adeverința de student doctorand (Diploma de doctor)*, în original și în copie pentru conformitate.
- 6) *Rezumatul tezei de doctorat* (numai dacă este cazul) (maxim o pagină).
- 7) *Declarația pe propria răspundere* a candidatului în care indică dacă se află sau nu în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, în situația în care ar câștiga concursul.
- 8) *Diplomele care atestă studiile candidatului și copii ale acestora*: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere¹⁾;
- 9) Copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau ale situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- 10) *Copii de pe cartea de muncă sau copie-extras de pe registrul general de evidență a salariaților* (dacă este cazul);
- 11) Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- 12) Certificatul de căsătorie (original și copie) sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele.
- 13) Adeverință medicală din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică/științifică (pentru candidații care provin din afara Universității din Petroșani);
- 14) 5 publicații/brevete/ proiecte/contracte de cercetare sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- 15) CD/DVD cu toate documentele din dosarul de concurs.

Dosarele candidaților se vor depune direct, prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat rapid la Rectoratul Universității din Petroșani – Cabinetul Secretarului Șef Universitate, str.Universității, nr.20, Petroșani, județul Hunedoara, cod. 332006. Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0254-54.25.80 interior 188 sau 0254-54.90.10, email: ana_preda79@yahoo.com, www.upet.ro.

¹⁾ *Absolvenții cursurilor universitare efectuate conform Legii 84/1994 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a studiilor universitare de lungă durată (sau echivalentă), iar absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004 trebuie să prezinte diplomă de finalizare a ciclurilor universitare de licență și de masterat.*

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea.....

Departamentul.....

DOSAR DE CONCURS

pentru ocuparea postului de poziția

Domeniul

CANDIDAT

(Titlul didactic/științific Nume și prenume)

.....

Nr. înregistrare/.....

APROB

Rector,

Prof.univ. dr.ing. Sorin Mihai RADU

Domnule Rector,

Subsemnata/subsemnatul, _____ născută/născut la data de:
ziua/luna/anul _____, absolventă/absolvent a Universității
Facultatea _____, specializarea / programul de studii
_____ cu media examenului / examenelor de finalizare a studiilor
_____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de
_____ poziția nr. ____ disciplinele _____,
_____ la Departamentul _____ din cadrul
Facultății de _____, Universitatea din Petroșani.
Menționez că sunt doctor / doctorand din data de _____, în
domeniul _____.

Declar pe propria răspundere că toate datele din dosar se referă la propriile activități și realizări. În cazul în care se va dovedi contrarul acestei declarații, voi suferi consecințele, conform legislației în vigoare referitoare la declarația în fals.

Data

Semnătura

AVIZ JURIDIC

.....

Domnului Rector al Universității din Petroșani

24.07.2020

13/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/subsemnata, cu domiciliul în județul _____
municipiul/orașul/comuna _____ satul _____
sectorul _____ cod poștal _____
strada _____
nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ telefon/fax _____
e-mail _____, posesor al (BI/CI) seria _____ nr.
_____,
CNP _____ candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului
de _____, poziția _____ din statul de funcții al
Departamentului/Centrului de cercetare _____,
Facultatea de _____, Universitatea din Petroșani, declar pe propria răspundere,
cunoscând prevederile art. 292 Cod Penal, privind falsul în declarații, că în cazul câștigării
concursului mă voi afla/nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.
1/2011, art. 295 al. 4.

Data

(semnătura în original)



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
------------	---------	---------

24.07.2020

15/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba					
Limba					

(*) *Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

LISTA DE LUCRĂRI

Candidat: dr./doctorand din/

(NUME, inițială și prenume)

(anul) (Titlul didactic/echiv.)

(anul)

A) Lucrări relevante pentru realizările profesionale proprii (5 lucrări)**B) Teza(-ele) de doctorat (dacă este cazul)**

Exemplu:

Contribuții privind dezvoltarea unui sistem inteligent de planificare automată a producției în linii flexibile de fabricație, Universitatea Politehnica din București, Conducător științific: Prof. univ. dr. ing. Vlad Ionescu, 2006, confirmat prin Ordinul M.E.C. nr. 273/2007, Calificativul: Foarte bine/Magna cum laude (dacă este cazul).

C) Lucrări care pun în evidență contribuția științifică:

- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate;
- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS;
- cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), cu ISBN, publicate într-o editură din țară;
- articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, specifice domeniului, recunoscute de CNCS;
- articole publicate în reviste din străinătate, specifice domeniului, necotate ISI sau care nu se află în baze de date internaționale;
- articole publicate în reviste din țară, nerecunoscute de CNCS;
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN);
- lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) naționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN), lucrări prezentate la diferite seminarii/expoziții și nepublicate;
- brevete de invenție.

Cerințe legate de tehoredactare:

- (1) Fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată/prezentată, corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere **"Bold"** a numelui candidatului; titlul lucrării, tehoredactat cu carcatere *Italice*; editura, revista sau manifestarea și/sau alte elemente de localizare după caz; intervalul de pagini din publicație, respectiv pp...-..., numărul total de pagini, respectiv ...pag. ..., sau alte date similare după caz; anul sau perioada de realizare, după caz.
- (2) În cadrul fiecărui grup de lucrări, lucrările vor fi menționate în ordine invers cronologică.

24.07.2020

17/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

Exemple:

- Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri de prestigiu din străinătate
 1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, *A Romanian Occupational Health And Safety Risk Assessment Tool: Premises, Development and Case Study*, in *Risk Assessment and Management*, Edited by: Prof. Zhiyong Zhang- Henan University of Science and Technology, Published by Academy Publish.org (Publishing Services LLC), 2120 Carey Avenue, Cheyenne, WY 82001, USA., ISBN: 978-0-9835850-9-1, pp. 430 – 459 din 820 pag, 2012
- Cărți sau capitole din cărți (monografii, tratate), publicate la edituri din țară, recunoscute de CNCS:
 1. **Popescu Ion**, *Tehnologia fabricării echipamentelor*, Ed. Universitas, Petroșani, 2016, ISBN 973-613-874-7 (384 pag.)
- Articole publicate în reviste de circulație internațională, specifice domeniului, cotate ISI sau indexate în baze de date internaționale:
 1. Ionescu Gheorghe, Miron Constantin, **Popescu Ion**, Vladimirescu Mihai, *Researches Regarding Rotary –Tilting Table Precision Evaluation Method Using the Ballbar System*, Proceedings of the Romanian Academy, Series A, Volume 16, Number 4/2015, pp. 513–521, Publishing House of the Romanian Academy, ISSN 1454-9069, 2015.
 2. Ionescu Gheorghe, **Popescu Ion**, Dumitrescu Rareș, *Aspects of the Gender Inequality Issue in Knowledge Society Careers*, Polish Journal of Management Studies vol. 9/2014, May, pag. 43 – 53, Czestochowa Technical University, Department of Management; ISSN 2081-7452, BDI: SCOPUS, RePEc; EBSCOHOST, Index Copernicus, EconPapers, BAZTECH.
- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (conferințe, simpozioane etc.) internaționale indexate în baza de date ISI (cu ISSN sau ISBN):
 1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, Marinescu Lavinia, *Occupational Safety and Health Risk Assessment in Romanian Surface Gas Extraction Facilities*, 14th SGEM GeoConference on Science and Technologies in Geology, Exploration and Mining, SGEM2014 Conference Proceedings, Albena, Bulgaria, ISBN 978-954-91818-7-6 / ISSN 1314-2704, June 16-22, 2013, Vol. 1, pp. 831 - 836, DOI:10.5593/SGEM2014/B13/S3.053
- Lucrări/studii publicate în volumele unor manifestări științifice (sesiuni de comunicări, conferințe etc.) internaționale recunoscute (cu ISSN sau ISBN):
 1. **Popescu Ion**, Ionescu Gheorghe, Dumitrescu Rareș, *Design and Realization Massive Electrodes for Electric Discharge Machining With "Solid Edge" Application*, The 14th International Conference of Nonconventional Technologies ICNcT 2009, Oradea - The Nonconventional Technologies Review Volume XIII, Nr. 2/ 2009, pp. 9- 15, Ed. Politehnica Timisoara, ISSN: 1454-3087.
- Brevet de invenție:
 1. Brevet de invenție nr. 119113 din 20.02.2004, *Mecanism de paletare multipozițional*, autori: **Popescu Ion**, Pintilie Gheorghe, aplicat la Societatea Comercială "VISA SA", <http://www.osim.ro/publicatii/brevete>.

E) Lucrări care pun în evidență activitatea didactică:

- cursuri universitare publicate;
- îndrumătoare publicate;
- culegeri publicate;
- alte materiale didactice realizate.

Ceriințe legate de tenhoredactare:

Fiecare lucrare didactică este prezentată corespunzător următoarei structuri: numărul curent al lucrării din grupul de lucrări din care face parte; autorii în ordinea din publicație, cu scriere "**Bold**" a numelui candidatului; titlul lucrării, tehnoredactat cu caracater *Italice*; editura (tipografia); orașul apariției; codul ISBN; numărul de pagini; anul apariției.

Exemplu:

1. **Popescu Ion**, Vasilescu Gheorghe, *Evaluarea accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale: Îndrumător pentru aplicații practice și proiecte*, Editura Focus, Petroșani, ISBN 978-973-741-334-5, 192 pg., 2013

F) Lucrări care pun în evidență activitatea de cercetare:

- proiecte în cadrul unor programe de cercetare internaționale;
- proiecte în cadrul unor programe de cercetare naționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi internaționale;
- proiecte de cercetare pe bază de contracte/granturi naționale;

24.07.2020

18/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

- contracte de cercetare derulate cu agenții economici;
- expertize tehnice;
- alte lucrări de cercetare, după caz.

Cerințe legate de tenhoredactare: Se vor preciza: funcția în cadrul proiectului, denumirea completă a proiectului, acronimul (dacă este cazul), numărul contractului, autoritatea finanțatoare, programul în cadrul căruia se derulează proiectul, universitatea contractantă, valoarea proiectului (totală pentru contractorul unic sau cea corespunzătoare parteneriatului), perioada de derulare, adresa web a proiectului (daca este cazul).

Exemple:

1. **Popescu Ion - Director proiect**, *Bucket wheel excavators operating under difficult mining conditions including unmineable inclusions and geological structures with excessive mining resistance* (BEWEXMIN) - Grant de cercetare nr. RFCR-CT-2015-00003, Horizon 2020 – RFCS, Universitatea din Petroșani, Valoare contract: 1.000.000 lei, 2015-2017, www.bewexmin.ro;
2. **Popescu Ion - Director proiect Partener**, *Raționalizarea rețelelor de aeraj ale minelor din Valea Jiului în condițiile restructurării acestora ca urmare a închiderii unor zone inactive*, Contract nr. M1-C2-1626/2007, CNMP – PNCDI2 – Parteneriate, Parteneri: INSEMEX Petroșani, Universitatea din Petroșani, CNH Petroșani; Universitatea din Petroșani – Partener 2, Valoare contract P2: 200.000 lei, 2014-2017;
3. **Popescu Ion – Membru echipă de cercetare**, *Determinarea concentrațiilor emisiilor de poluanți la captorul de incinerat BEK a cârligelor cu vopsea, utilizate la vopsirea cu pulberi electrostatice, de la S.C. FRIGOGLASS ROMANIA*, Contract de cercetare științifică nr.15/12.07.2013, Părțile contractante: S.C. FRIGOGLASS ROMANIA – beneficiar; Universitatea din Petroșani – executant, Valoare contract: 6.600 lei, 2013-2014.

OBSERVAȚII FINALE

- a) În listă se includ numai lucrările deja publicate, respectiv nu se includ lucrările aflate în curs de publicare, în manuscris sau alte lucrări (comunicări, referate tematice etc.);
- b) Lucrările reeditate care nu includ contribuții noi ale candidatului și lucrarea de bază (inițială) se înregistrează sub același indicativ, precizându-se la fiecare numărul ediției;
- c) Articolele/studiile în extenso publicate în reviste sau volumele unor manifestări științifice, reluate de alte publicații, vor fi înregistrate o singură dată, la poziția inițială, cu menționarea reluărilor/reeditărilor;
- d) Recenziile/rezumatele unor lucrări, apărute în alte publicații, vor fi înregistrate la poziția lucrării inițiale, cu menționarea acestora (nu vor fi specificate ca poziții separate).

Data.....

Candidat,

Semnătura.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *asistent universitar angajat pe perioadă determinată*, poz. _____

Disciplinele: _____

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru
postul de asistent universitar angajat pe perioadă determinată

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs:

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului:

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire²⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

²⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) <i>sau</i>	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
	1 articol publicat în reviste cotate ISI	15 pct./articol/autor pentru articole în reviste cotate ISI		
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice din țară/ străinătate <i>sau</i>	3 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
	1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings	8 pct./lucrare/autor pentru lucrări în ISI Proceedings		

PUNCTAJ TOTAL _____

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "*DA*" sau "*NU*".

Candidat, _____
(semnătura)

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de asistent universitar angajat pe perioadă determinată, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. _____ din statul de funcții al Departamentului _____.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de *șef lucrări/lector universitar*, poz. _____

Disciplinele: _____

FIȘĂ DE VERIFICARE
a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani
de prezentare la concursul pentru postul de șef de lucrări/lector universitar

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs;

<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de doctor</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului în concordanță cu disciplinele din structura postului scos la concurs;

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) media generală de absolvire³⁾ a studiilor de licență - minim 7.50;

<i>Specializarea sau programul de studii</i>	<i>Media anilor de studii</i>	<i>Media examenului de finalizare a studiilor</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

d) media generală de absolvire a studiilor de masterat - minim 8.00 (condiție obligatorie numai pentru absolvenții cursurilor universitare efectuate după Legea 288/2004);

<i>Denumirea programului de masterat</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Media generală de absolvire</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

e) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef lucrări în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

³⁾ Media generală a de absolvire a studiilor de licență este media aritmetică a mediei anilor de studii și a mediei de finalizare a studiilor. În cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți, se ia în considerare media generală de absolvire a programului de studii cel mai apropiat de domeniul și conținutul postului scos la concurs.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 carte publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, respectiv la o editură internațională pe o tematică aferentă unei discipline din postul scos la concurs	15 pct. / 100 pagini / autor	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
2.	4 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI) <i>sau</i> 1 articol publicat în reviste cotate ISI sau în ISI Proceedings	6 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		12 pct./articol/autor pentru articole ISI sau ISI Proceedings		
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale <i>sau</i> director/membru în colectivul de realizare la un contract de cercetare/grant (inclusiv PODSRU și altele asimilabile dacă este cazul)	4 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		8 pct. / contract pentru director de contract		
		4 pct. / contract pentru membru în colectiv		
4.	1 lucrare didactică aplicativă (caiet de seminar sau îndrumător de laborator/ culegere de probleme/ îndrumător de proiect), publicată cu ISBN la o editură recunoscută CNCS/ CNCSIS, sau la o editură internațională, pe o tematică din domeniul fundamental al postului	8 pct. / 100 pagini / autor	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	

PUNCTAJ TOTAL

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "*Îndeplinirea criteriului DA/NU*" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "*DA*" sau "*NU*".

Candidat,

(semnătura)

*Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de lector universitar pe perioadă determinată, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. ____ din statul de funcții al Departamentului _____.*

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul/Centrul de cercetare _____

Concurs pentru ocuparea postului de *asistent de cercetare științifică angajat pe perioadă determinată*, poz. _____**FIȘĂ DE VERIFICARE**

a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru postul de asistent de cercetare științifică angajat pe perioadă determinată

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs:

<i>Deținere diplomă/adeverință</i>	<i>Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>

b) specializarea candidatului:

<i>Studii superioare de specialitate</i>	<i>Specializarea/ Domeniul de știință</i>	<i>Anul obținerii diplomei de absolvire</i>	<i>Locul</i>	<i>Îndeplinirea criteriului DA/NU</i>
<i>(universitare de lungă durată sau studii de licență)</i>				

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Standard minimal obligatoriu</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Justificare</i>	<i>Îndeplinire standard DA/NU</i>
1.	1 proiect de cercetare internațional (ca director/membru în colectiv) sau 5 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	50 pct./membru în echipă proiect internațional	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		10 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
2.	3 contracte de cercetare științifică (ca director/membru în colectiv) sau 1 lucrare științifică publicată în ISI Proceedings	30 pct./membru în echipă contract de cercetare științifică	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		30 pct./lucrare/autor pentru lucrări în ISI Proceedings		
3.	3 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice din țară/ străinătate sau 3 expertize tehnice (ca director/membru în colectiv)	15 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		15 pct./membru în echipă expertiză tehnică		

PUNCTAJ TOTAL _____

24.07.2020

24/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, _____
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de **asistent de cercetare științifică angajat pe perioadă determinată**, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. _____ din statul de funcții al Departamentului / Centrului de Cercetare _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului/Centrului de Cercetare _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

Departamentul/Centrul de cercetare _____

Concurs pentru ocuparea postului de *cercetător științific pe perioadă determinată*, poz. _____

FIȘĂ DE VERIFICARE

a îndeplinirii standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul pentru
postul de cercetător științific angajat pe perioadă determinată

CANDIDAT: _____ (nume și prenume)

a) deținerea diplomei de doctor/adeverinței de doctorand în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs:

Deținere diplomă/adeverință	Domeniul de știință	Anul obținerii	Locul	Îndeplinirea criteriului DA/NU

b) specializarea candidatului:

Studii superioare de specialitate	Specializarea/ Domeniul de știință	Anul obținerii diplomei de absolvire	Locul	Îndeplinirea criteriului DA/NU
(universitare de lungă durată sau studii de licență)				

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă determinată în conformitate cu tabelul centralizator de mai jos:

Nr. crt.	Standard minimal obligatoriu	Punctaj	Justificare	Îndeplinire standard DA/NU
1.	2 proiecte de cercetare internațional (ca director/membru în colectiv) sau 10 articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI)	50 pct./membru în echipă proiect internațional	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		10 pct./articol/autor pentru articole în reviste indexate BDI		
2.	5 contracte de cercetare științifică (ca director/membru în colectiv) sau 3 lucrări științifice publicate în ISI Proceedings	30 pct./membru în echipă contract de cercetare științifică	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		30 pct./lucrare/autor pentru lucrări în ISI Proceedings		
3.	8 lucrări științifice publicate în volumele unor manifestări științifice din țară/ străinătate sau 4 expertize tehnice (ca director/membru în colectiv)	15 pct./lucrare/autor pentru lucrări în volumele manifestărilor științifice din țară/ străinătate	Se va indica poziția corespunzătoare din lista de lucrări	
		15 pct./membru în echipă expertiză tehnică		

PUNCTAJ TOTAL _____

24.07.2020

26/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

NOTĂ: Fișa de verificare se completează de către candidat, mai puțin ultima coloană "Îndeplinirea criteriului DA/NU" care se completează de către Universitatea din Petroșani cu "DA" sau "NU".

Candidat, _____
(semnătura)

Având în vedere gradul de îndeplinire a standardelor Universității din Petroșani de prezentare la concursul de **cercetător științific angajat pe perioadă determinată**, candidatul _____ **îndeplinește/nu îndeplinește** condițiile de participare la concursul de ocupare a postului nr. _____ din statul de funcții al Departamentului / Centrului de Cercetare _____.

Confirm autenticitatea,

Directorul Departamentului/Centrului de Cercetare _____,

(semnătura)
(numele și prenumele)

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Rectorului Universității din Petroșani din data de _____ este

constituită din:

1. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Președinte,
2. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru
3. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
2. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
3. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____

RAPORT FINAL ASUPRA CONCURSULUI

Întocmit pe baza referatelor de apreciere redactate de cei trei membri ai comisiei, astfel:
Evaluare globală a candidatului pe baza fișei de verificare și a interviului:

Argumentele principale:

Nr. crt.	Criteriul	Nota acordată			Observații
		P	M1	M2	
1.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului				
2.	Capacitatea candidatului de a îndruma studenți				
3.	Competențele științifice ale candidatului, unde este cazul				
4.	Competențele didactice ale candidatului, unde este cazul				
5.	Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice				
6.	Capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborării științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului				
7.	Experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs, dacă este cazul				
	Media				
	Media generală				

24.07.2020

28/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

CONCLUZII

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs:

1. _____,

2. _____.

Îndeplinește (-sc) / nu îndeplinește (-sc) standardele minimale și obligatorii ale Universității din Petroșani

Data: _____

Semnături,

Președinte, grad, nume, prenume _____

Membru 1, grad, nume, prenume _____

Membru 2, grad, nume, prenume _____

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea de Științe

Departamentul _____

Concurs pentru ocuparea postului de _____, poz. _____

Disciplinele: _____

Comisia de concurs, aprobată prin hotărârea Rectorului Universității din Petroșani din data de _____ este

constituită din:

1. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Președinte,
2. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru
3. _____, cadru didactic la Universitatea _____ - Membru

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs sunt după cum urmează:

1. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
2. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____
3. _____, dosar cu nr. de înregistrare din _____

RAPORT FINAL ASUPRA CONCURSULUI

Întocmit pe baza referatelor de apreciere redactate de cei trei membri ai comisiei, astfel:
Evaluare globală a candidatului pe baza fișei de verificare și a interviului:

Argumentele principale:

Nr. crt.	Criteriul	Nota acordată			Observații
		P	M1	M2	
1.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului				
2.	Cunoștințele teoretice și practice ale candidatului rezultate în urma susținerii probei orale				
Media					
Media generală					

CONCLUZII

Candidatul(-ții) înscris(-și) oficial la concurs:

1. _____,
2. _____.

Îndeplinește (-sc) / nu îndeplinește (-sc) standardele minimale și obligatorii ale Universității din Petroșani

Data: _____

Semnături,

Președinte, grad, nume, prenume _____

Membru 1, grad, nume, prenume _____

Membru 2, grad, nume, prenume _____

24.07.2020

30/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Facultatea _____

EXTRAS
DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII
din data de

Ședința s-a desfășurat în prezența amembri, din efectivul total de membri, condiția statutară (2/3 din total efectiv) fiind de.....membri.

La punctul al ordinii de zi "Ocupări prin concurs de posturi didactice și/sau de cercetare" s-a pus în discuția Consiliului facultății concursul pentru ocuparea postului nr., de de la Departamentul.....

Discuțiile și exprimarea votului au respectat procedura de lucru în vigoare.

Votul comisiei de concurs (care a decis ierarhizarea candidaților și nominalizarea candidatului care a întrunit cele mai bune rezultate) precum și votul Consiliului facultății, privind acordarea sau nu a avizului raportului asupra concursului întocmit de către comisia de concurs sunt după cum urmează:

Nume și prenume candidați	Comisia de concurs					Consiliul Facultății/ (acordă sau nu avizul raportului asupra concursului)				
	Efectiv	Voturi				Efectiv (CD +Stud.)	Voturi			
		Total	P	C	A		Total	P	C	A

Pe baza voturilor exprimate, Consiliul facultății avizează (nu avizează) raportul asupra concursului întocmit de comisia de concurs, și ca urmare recomandă (nu recomandă) ca postul poz., de de la Departamentul..... să fie ocupat de către

.....

Decan,

24.07.2020

31/31

Întocmit,
Conf. univ. dr. ec. Dura Codruța